

FÜHRUNGSLEITBILD

PRÄAMBEL

Das Job-TransFair-Führungsleitbild ist für ALLE Job-TransFair-Führungskräfte verbindlich und erweitert das Job-TransFair-Unternehmensleitbild für den Bereich Führung.

Das Job-TransFair-Führungsleitbild hält fest, nach welchen Grundsätzen die Job-TransFair-Führungskräfte das Unternehmen und die Job-TransFair-MitarbeiterInnen führen.

Durch Weiterbildung und Organisationsentwicklung sorgen wir dafür, dass dieses Führungsleitbild von den Führungskräften entsprechend umgesetzt werden kann.

Wir sorgen für klare RAHMENBEDINGUNGEN.



- Ich achte darauf, dass meinen MitarbeiterInnen zu jeder Zeit klar ist, was sie tun dürfen und müssen.
- Ich vereinbare mit meinen MitarbeiterInnen SMARTe Ziele:
 - Spezifisch = eindeutig definiert
 - Messbar
 - Akzeptiert
 - Realistisch
 - Terminiert
- Ich Sorge für die Einhaltung der Rahmenbedingungen.

- Ich fördere die berufliche UND persönliche Weiterbildung meiner MitarbeiterInnen.
- Ich reflektiere regelmäßig mein Handeln und das Feedback der anderen und richte mein Führungsverhalten danach aus.
- Ich gehe mit Fehlern und Konflikten offen und konstruktiv um, und nehme sie als Anstoß für Verbesserungen.
- Ich hole mir und bringe regelmäßig Vorschläge für die Weiterentwicklung der Organisation ein.
- Ich mache klar, wo Ziele noch nicht erreicht sind, und stimme mit den betroffenen Personen Verbesserungsmaßnahmen ab.

Wir arbeiten gemeinsam an unserer WEITERENTWICKLUNG.



Wir garantieren die Umsetzung von LEITBILD UND ZIELEN.

- Ich achte darauf, dass die nachhaltige FAIRmittlung im Fokus bleibt.
- Ich Sorge dafür, dass die Fähigkeiten und Kompetenzen der Arbeitssuchenden Ausgangspunkt der Arbeit sind.
- Ich fördere VIELFALT von Menschen und Meinungen.
- Ich unterbinde jede Form von Diskriminierung.

Wir sorgen für größtmögliche FREIRÄUME.



- Ich achte darauf, dass alle MitarbeiterInnen ihre Aufgaben EIGENVERANTWORTLICH erledigen können.
- Ich fördere eigenverantwortliches Handeln meiner MitarbeiterInnen und trage die Konsequenzen daraus mit.
- Ich berücksichtige dabei die individuellen Voraussetzungen und die Vielfalt der Kompetenzen meiner MitarbeiterInnen.
- Ich gebe Raum neue Ideen und kreative Lösungen einzubringen.



Wir fördern offene und konstruktive KOMMUNIKATION.

- Ich informiere fundiert, verständlich und zeitgerecht.
- Ich pflege einen konstruktiven Austausch mit MitarbeiterInnen, KollegInnen und Vorgesetzten.
- Ich spreche auch herausfordernde Themen an und bin offen für Kritik.
- Ich schaffe ein vertrauensvolles und respektvolles Gesprächsklima.



Wir treffen verantwortungsvolle, nachvollziehbare und zeitgerechte ENTSCHEIDUNGEN.

- Ich bereite Entscheidungen sorgfältig vor und behalte die Umsetzbarkeit im Blick.
- Ich beziehe meine MitarbeiterInnen in die Entscheidungsfindung mit ein.
- Ich treffe Entscheidungen im Rahmen meiner Verantwortung.
- Ich trage Entscheidungen, die außerhalb meines Verantwortungsbereichs getroffen worden sind, mit.
- Ich informiere über Entscheidungen zeitnah und verständlich.